



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Kancelarija Osoblja
Br. 01-112/01-11057
Đakovica

Datum: 20.03.2019

Na osnovu člana 11, 18. Zakona br.03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Pravilnika br 02/2010 o Procedurama Zapošljavanja u Civilnoj Službi, člana 4 i 5 Pravilnika br. 21/2012 za Napredovanje u Karijeri Civilnih Službenika kao i člana 2 stav 2 Statuta Opštine, Opština Đakovica objavljuje.

O G L A S Z A N A P R E D O V A N J E

Unutrašnji Konkurs

Odeljenje:	Direktorijat za Obrazovanje
Naziv Radnog Mesta:	Rukovodilac Sektora za Obrazovanje
Nivo plate:	Na osnovu koficijenta 8.5
Broj konkuriranja:	1 (jedan)
Poziv na Broj:	RN00004497

Zadaci i Obaveze:

1. Rukovodi opštim poslom sektora i pomaže direktora u postavljanju ciljeva i izradi plana rada za postizanje ovih ciljeva i nacrt plana rada za sektor;
2. Upravlja osoblje sektora i organizuje rad uz pomoć podele zadataka od zavisnika, kao i pruža uputstva i prati rad zaposlenih;
3. U saradnji sa direktorom, pravi procenu internih procesa i unutrašnjih procedura i preporučuje promene i poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti i kvaliteta rada;
4. Prati napredak i razvoj obrazovanja i preporučuje poboljšanja u cilju podizanja kvaliteta obrazovanja;
5. Podržava i savetuje obrazovne institucije za poboljšanje školske infrastrukture i uključivanje učenika u predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje;
6. Koordinira rad sa MONT radi revizije i evaluacije, kao i rad u sektoru obrazovanja i uključivanje svih učenika u obrazovnom sistemu u skladu sa definisanim kriterijumima;
7. Nadgleda sprovođenje zakona i strategija za srednje obrazovanje i sastavlja periodične izveštaje o procesu implementacije zakona i strategija;
8. Obezbeđivanje statističkih podataka za uspeh, procenu, ne ocenjenih i napuštanje škole, kao i pomaže u sprovođenju Zakona o učešću učenika u nastavi;
9. Čini redovnu procenu osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku za obavljanje njihovih dužnosti u skladu sa potrebnim standardima;

Uslovi učestvovanja u regrutiranju:

Pravo na zaposlenje imaju sva punoletna lica koji imaju sposobnost da deluju, koji su u posedu građanskih i političkih prava, imaju potrebnu školsku spremu i odgovarajuće sposobnosti za obavljanje poslova.

Procedure konkurisanja: unutrašnje (konkurs otvoren za postojeće civilne službenike)

Potrebno Obrazovanje: Univerzitetska Diploma u obrazovanju, filozofski, filološki ili fakultet društvenih nauka;

Sposobnosti, iskustvo i druga svojstva:

- 4 godine profesionalnog radnog iskustva;
- Visoke sposobnosti u upravljanju, organizaciji, određivanju ciljeva i planiranju;
- Dobro poznavanje za efikasan nadzor nad stručnim radom obavljen od strane podređenih;
- Veština na visokom nivou komunikacije i pregovaranja;
- Fleksibilnost nad organizovanju i nadziranju rada, uključujući i rešavanja problema;
- Kompjuterske veštine u aplikaciji programa Microsoft Office. (Word, Excel, Power Point, Access, Internet);

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutiranje oslanjaju se na:

Proces regrutovanja u Civilnoj Službi Kosova je određen Zakonom br.03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Uredba br. 02/2010 o Procedurama regrutovanja u Civilnoj Službi i Pravilnika br. 21/2012 za Napredovanje u Karijeri Civilnih službenika.

Trajanje imenovanja: na neodređeno vreme;

Rok konkursa: Konkurs je otvoren osam (8) kalendarskih dana od dana objavljivanja (od 20.03.2019 do 27.03.2019).

Traženi dokumenti:

Diploma o kvalifikacijama - diplome izdate od strane Obrazovnih institucija u inostranstvu moraju biti verifikovani (kopija); Radno iskustvo potvrda (kopija); Sertifikati koje nisu pod istragom (original); Identifikacioni dokument (kopija).

Primljeni dokumenti se neće vratiti.

Prijavljivanje zahteva:

Zahtevi se podižu u Centru za Informisanje, prizemlje u zgradi administracije Opštine Djakovica, kao što se mogu i skinuti sa službene web-stranice Opštine Djakovica, i popunjeni se predaju lično u Prijemnoj Kancelariji ili se šalju poštom na sledeću adresu: Opština Djakovica, ul "OVK" br 53, 50000 Djakovica, Kancelarija Osoblja, III Sprat.

"Civilna služba Kosova nudi jednake mogućnosti zaposlenja za sve državljane Kosova i rado prima prijave od svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu".

Ne-većinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravedno i proporcionalno zastupanje u organima građanske službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je određeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 o Građanskoj Službi Republike Kosovo.

- Zahtevi poslati posle krajnjeg datuma i nekompletirani zahtevi neće biti primljeni.

-Zbog velikog broja primljenih zahteva samo izabrani kandidati u uskoj listi će se kontaktirati.