



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Kacelarija Osoblja
Br. 01-110/01-3478
Đakovica

Datum: 28.01.2019

Na osnovu člana 11, 18. Zakona br.03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Pravilnika br 02/2010 o Procedurama Zapošljavanja u Civilnoj Službi, člana 4 i 5 Pravilnika br. 21/2012 za Napredovanje u Karijeri Civilnih Službenika kao i člana 2 stav 2 Statuta Opštine, Opština Đakovica objavljuje.

O G L A S Z A N A P R E D O V A N J E

Unutrašnji Konkurs

Odeljenje:	Direktorijat za Opšte Administrativne Poslove
Naziv Radnog Mesta:	Rukovodilac Sektora za Civilno Stanje
Nivo plate:	Na osnovu koficijenta 8.5
Broj konkuriranja:	1 (jedan)
Poziv na Broj:	RN00004282

Zadaci i Obaveze:

1. Upravlja opštim poslovima sektora i pomaže Direktora u postavljanju ciljeva i izradi plana rada za ispunjavanje ovih ciljeva;
2. Upravlja osobljem sektora, i u saradnji sa Direktorom, organizuje rad kroz razmenu zadataka među zavisnicima, daje smernice i nadgleda rad osoblja radi pružanja kvalitetnih proizvoda i usluga;
3. Pomaže Direktora u proceni procesa i internih procedura i preporučuje promene / poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti i kvaliteta rada;
4. Učestvuje u svakodnevnim profesionalnim aktivnostima, uključujući i administrativne poslove, postupaka, dokumenata, žalbi i odluka u okviru mandata, koji su u oblasti usluga za civilnu registraciju građana;
5. Obezbeđuje koordinaciju aktivnosti sa drugim sektorima opštinske administracije da bi obezbedio efikasnu i pravednu primenu poslovnih procesa;
6. Osigurava održavanje obimne dokumentacije kako bi se osiguralo poštovanje zakonskih uslova i daje statističke i druge podatke prema zahtevu;
7. Organizuje, koordinira i nadzire rad između matične službe, doprinoseći identifikaciju problema i spremnost da se reše;
8. Vršiti redovnu procenu rada zaposlenih i savetuje menađera ljudskih resursa o potrebama za obuku u oblasti civilnog sektora;

Uslovi učestvovanja u regrutiranju:

Pravo na zaposlenje imaju sva punoletna lica koji imaju sposobnost da deluju, koji su u posedu građanskih i političkih prava, imaju potrebnu školsku spremu i odgovarajuće sposobnosti za obavljanje poslova.

Procedure konkurisanja: unutrašnje (konkurs otvoren za postojeće civilne službenike)

Potrebno Obrazovanje: Univerzitetska Diploma Pravnog Fakulteta, Ekonomskog ili Javne Administracije;

Sposobnosti, iskustvo i druga svojstva:

- 4 godine profesionalnog radnog iskustva;
- Znanje i značajno iskustvo u oblasti civilnog statusa i civilne registracije;
- Veštine u Komunikativnosti, pregovaranju i ubedljivo upravljanje;
- Veština za određivanje ciljeva, planiranje i analizu rada;
- Veštine u rukovodećim i tim organizacione sposobnosti za upravljanje timom ili radne grupe;
- Kompjuterske veštine u aplikaciji programa Microsoft Office. (Word, Excel, Power Point, Access, Internet);

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutiranje oslanjaju se na:

Proces regrutovanja u Civilnoj Službi Kosova je određen Zakonom br.03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Uredba br. 02/2010 o Procedurama regrutovanja u Civilnoj Službi i Pravilnika br. 21/2012 za Napredovanje u Karijeri Civilnih službenika.

Trajanje imenovanja: na neodređeno vreme;

Rok konkursa: Konkurs je otvoren osam (8) kalendarskih dana od dana objavljivanja (od 28.01.2019 do 04.02.2019).

Traženi dokumenti:

Diploma o kvalifikacijama - diplome izdate od strane Obrazovnih institucija u inostranstvu moraju biti verifikovani (kopija); Radno iskustvo potvrda (kopija); Sertifikati koje nisu pod istragom (original); Identifikacioni dokument (kopija).

Primljeni dokumenti se neće vratiti.

Prijavljivanje zahteva:

Zahtevi se podižu u Centru za Informisanje, prizemlje u zgradi administracije Opštine Djakovica, kao što se mogu i skinuti sa službene web-stranice Opštine Djakovica, i popunjeni se predaju lično u Prijemnoj Kancelariji ili se šalju poštom na sledeću adresu: Opština Djakovica, ul "OVK" br 53, 50000 Djakovica, Kancelarija Osoblja, III Sprat.

"Civilna služba Kosova nudi jednake mogućnosti zaposlenja za sve državljane Kosova i rado prima prijave od svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu".

Ne-većinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravedno i proporcionalno zastupanje u organima građanske službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je određeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 o Građanskoj Službi Republike Kosovo.

- Zahtevi poslati posle krajnjeg datuma i nekompletirani zahtevi neće biti primljeni.

-Zbog velikog broja primljenih zahteva samo izabrani kandidati u uskoj listi će se kontaktirati.