



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA DJAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Kancelarija Osoblja
Br. 01-111/01-30181
Đakovica

Datum: 02.11.2018

Na osnovu člana 11, 18 Zakona br.03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Pravilnika br 02/2010 o Procedurama Zapošljavanja u Civilnoj Službi, kao i člana 2 stav 2 Statuta Opštine, Opština Đakovica objavljuje.

O G L A S R E G R U T O V A N J A

Odeljenje:	Direktorijat za Opšte Administrativne Poslove
Naziv Radnog Mesta::	Zvaničnik Civilnog Stanja 1(Novoselo)
Nivo plate:	Na osnovu koficijenta 5.0
Broj konkuriranja:	1 (jedan)
Poziv na Broj:	RN00003946

Zadaci i Obaveze

1. Razvija i postiže sporazum o planovima rada i uslovima liderstva za implementaciju ciljeva u realizaciji usluga građanima u oblasti civilnog statusa.
2. Pregleda zahteve stranaka i priprema odluke za ispravljanje grešaka koje su se dogodile prilikom registracije u matičnim knjigama, odluke o promeni imena, prezimena i naknadni upis u matične knjige rođenih;
3. Vrsi upis događaja civilnog stanja u odgovarajućim matičnim knjigama;
4. Učestvuje u radnim grupama na stručnim specifičnim poljima po potrebi;
5. Pruža savete u oblasti potrebne stručnosti u ustanovi;
6. Redovno izveštava Rukovodioca o zadacima sprovedenih u skladu sa planom.
7. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koji mogu biti potrebni u razumnom smislu s"vremena na vreme od strane nadzornika;

Uslovi učestvovanja u regrutiranju:

Pravo na zaposlenje imaju sva punoletna lica koji imaju sposobnost da deluju, koji su u posedu građanskih i političkih prava, imaju potrebnu školsku spremu i odgovarajuće sposobnosti za obavljanje poslova

Procedure konkurisanja: otvoren za spoljne kandidate kao i za postojeće civilne službenike. .

Potrebno Obrazovanje: Univerzitetska Diploma Ekonomski Fakultet, Pravni ili Javne Administracije;

Sposobnosti, iskustvo i druga svojstva:

- Univerzitetska Diploma bez iskustva ili visa škola i najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva.
- Specifična stručna znanja u odgovarajućoj oblasti rada, stečenih kroz univerzitetsko obrazovanje;
- Veštine u rešavanju problema za tehnička ili proceduralna pitanja koja proističu iz procesa rada;
- Sposobnost da organizuje svoj rad i da koordinira osoblje administrativnog nivoa;
- Istraživačke veštine, analitičke i procene informacija,;
- Kompjuterske veštine aplikacija (Vord, Ekcel, Pover Point internet).

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutiranje oslanjaju se na osnovu Zakona o civilnoj službi Republike Kosova br. 03 / L-149 i Uredba br. 02/2010 o zapošljavanju.

Trajanje imenovanja: na neodređeno vreme;

Probni rad: 12 meseci.

Rok konkursa:

Konkurs je otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja (od 02.11.2018 do 16.11.2018)

Traženi dokumenti:

- Diploma o kvalifikacijama - diplome izdate od strane Obrazovnih institucija u inostranstvu moraju biti verifikovani (kopija); Radno iskustvo potvrda (kopija); Sertifikati koje nisu pod istragom (original); Identifikacioni dokument (kopija).

Primljeni dokumenti se neće vratiti.

Prijavljivanje zahteva:

Zahtevi se podižu u *Centru za Informisanje*, prizemlje u zgradi administracije Opštine Djakovica, kao što se mogu i skinuti sa službene web-stranice Opštine Djakovica, i popunjeni se predaju lično u Prijemnoj Kancelariji ili se šalju poštom na sledeću adresu: *Opština Djakovica, ul. "UČK" br 53, 50000 Djakovica, Kancelarija Osoblja, III Sprat.*

"Civilna služba Kosova nudi jednake mogućnosti zaposlenja za sve državljane Kosova i rado prima prijave od svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu".

Ne-većinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravedno i proporcionalno zastupanje u organima gradjanske službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je određeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 o Gradjanskoj Službi Republike Kosovo.

- Zahtevi poslati posle krajnjeg datuma i nekompletirani zahtevi neće biti primljeni.

-Zbog velikog broja primljenih zahteva samo izabrani kandidati u uskoj listi će se kontaktirati.