



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVO/ REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/ MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Kacelarija Osoblja
Br. 01-111/01-31545
Đakovica

Datum: 20.11.2018

Na osnovu člana 11. i 18. Zakona br 03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Pravilnik broj 02/2010 o Procedurama Rekrutovanja u Civilnoj Službi, člana 4 i 5 Pravilnika broj 21/2012 za Napredovanje u Karijeri Civilnih Službenika, kao i člana 2, stav 2, Statuta Opštine, Opština Đakovica objavljuje:

O G L A S Z A N A P R E D O V A N J E
Unutrašnji Konkurs

Odeljenje:	Kabinet Predsednika
Naziv radnog mesta:	Rukovodilac Sektora za Ljudska Prava i Zajednice
Nivo plate:	Na osnovu koficijenta 7.5
Broj konkuriranja:	1 (jedan)
Poziv na broj:	RN00004026

Zadaci i Obaveze:

1. Upravlja opštim poslovima sektora i pomaže nadzornika u određivanju ciljeva, i uspostavljanje plana rada za postizanje ovih ciljeva;
2. Upravlja osoblje sektora i vrši raspored poslova kod svojih podređenih, daje smernice i nadgleda rad osoblja da bi osigurao kvalitetne proizvode i usluge;
3. Upravlja, koordinira i osigurava saglasnost politika, planova i opštinskih strategija u skladu sa domaćim i međunarodnim standardima za ljudska prava, i izveštava o napretku;
4. Džajnira, i predlaže revizijske politike za postizanje rodne ravnopravnosti, prava i jednakih mogućnosti, sprovođenje politika za osobe sa invaliditetom, prava dece, upotrebu jezika;
5. Sprovodi politiku protiv diskriminacije, kao što je predviđeno Zakonom protiv Diskriminacije i drugih lokalnih zakona i međunarodnih standarda koji promovišu poštovanje ljudskih prava;
6. Sarađuje u izradi strateških dokumenata opštine kako bi se osiguralo da su ona u skladu sa nacionalnim i međunarodnim zakonima o ljudskim pravima;
7. Sarađuje sa domaćim i međunarodnim institucijama, nevladinim organizacijama civilnog društva, predstavnicima zajednica i drugih zainteresovanih strana za implementaciju projekata i drugih aktivnosti za poštovanje ljudskih prava. Identifikaciji pitanja koja treba rešiti;
8. Čini redovnu procenu rada osoblja i savjetuje predpostavljenog u vezi potrebe za obukom u oblasti koju pokriva;

Uslovi učestvovanja u regrutiranju:

Pravo na zaposlenje imaju sva punoletna lica koji imaju sposobnost da deluju, koji su u posedu građanskih i političkih prava, imaju potrebnu školsku spremu i odgovarajuće sposobnosti za obavljanje poslova.

Procedure konkurisanja: unutrašnje (konkurs otvoren za postojeće civilne službenike).

Potrebno Obrazovanje: Univerzitetska Diploma pravnog Fakulteta, ekonomskog ili javne administracije;

Sposobnosti, iskustvo i druga svojstva:

- 4 godine profesionalnog radnog iskustva;
- Dobro poznavanje zakona, pravilnika i zahteva u poljima ljudskih prava;
- Komunikacione, pregovaračke i ubedljive sposobnosti u upravljanju;
- Sposobnos u određivanju ciljeva, planiranju rada i analize;
- Potpuno znanje i iskustvo u vezi zakona i relevantnih procedura;
- Kompjuterske veštine aplikacija (Vord, Ekcel, Pover Point internet).

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutiranje:

Proces regrutacije u Civilnoj Službi Kosova je predviđen Zakonom br.03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Pravilnika br. 02/2010 o Procedurama Regrutovanja u Civilnoj Službi i Pravilnika br. 21/2012 za Napredovanje u Krieri Civilnih Službenika.

Trajanje imenovanja: na neodređeno vreme;

Rok konkursa: Konkurs je otvoren osam (8) kalendarskih dana od dana objavljivanja (od 20.11.2018 do 27.11.2018)

Traženi dokumenti:

- Diploma o kvalifikacijama - diplome izdate od strane Obrazovnih institucija u inostranstvu moraju biti verifikovani (kopija); Radno iskustvo potvrda (kopija); Sertifikati koje nisu pod istragom (original); Identifikacioni dokument (kopija).

Primljeni dokumenti se neće vratiti.

Prijavljivanje zahteva:

Zahtevi se podižu u *Centru za Informisanje*, prizemlje u zgradi administracije Opštine Djakovica, kao što se mogu i skinuti sa službene web-stranice Opštine Djakovica, i popunjeni se predaju lično u Prijemnoj Kancelariji ili se šalju poštom na sledeću adresu: *Opština Djakovica, ul. "UČK" br 53, 50000 Djakovica, Kancelarija Osoblja, III Sprat.*

"Civilna služba Kosova nudi jednake mogućnosti zaposlenja za sve državljane Kosova i rado prima prijave od svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu".

Ne-većinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravedno i proporcionalno zastupanje u organima gradjanske službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je određeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 o Gradjanskoj Službi Republike Kosovo.

- Zahtevi poslati posle krajnjeg datuma i nekompletirani zahtevi neće biti primljeni.

-Zbog velikog broja primljenih zahteva samo izabrani kandidati u uskoj listi će se kontaktirati.