



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVO/ REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/ MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Zyra e Personelit
Nr. 01-111/01-25070
Gjakovë

Datë: 04.09.2018

Në bazë të nenit 11 dhe 18 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregullores Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, si dhe nenit 2 paragrafi 2 të Statutit të Komunës, Komuna e Gjakovës shpall:

SHPALLJE E REKRUTIMIT

Departamenti:	Kabineti i Kryetarit
Titulli i vendit të punës:	Zyrtar Ligjor 1
Niveli i pagesës:	sipas koeficientit 5.0
Numri i ekzekutuesve:	1 (një)
Numri i referencës:	JP00034082

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Ndihmon në hartimin e planeve të punës për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të sektorit dhe jep rekomandime lidhur me realizimin objektivave të sektorit;
2. Merr pjesë në hartimin dhe zhvillimin e legjislacionit dhe akteve tjera juridike, kontratave, marrëveshjeve nga fushë veprimtaria e Komunës;
3. Kujdeset që përmbajtja dhe forma e projekt akteve normative të jetë e saktë, si nga aspekti gjuhësor dhe teknik si dhe të jenë identike në gjuhët zyrtare;
4. Përgatit shkresat dhe dokumentet përcjellëse për dorëzimin e projekt akteve normative në Komunë;
5. Ndihmon në përgatitjen e opinioneve ligjore si dhe hartimin e projekt marrëveshjeve, projektvendimeve dhe projekt akteve të tjera;
6. Pas aprovimit nga Udhëheqësi i Sektorit bashkëpunon me njësitë tjera brenda Komunës për aktivitetet që ndërlidhen me fushën e legjislacionit;
7. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:

Të drejtë për punësim kanë të gjithë personat e moshës madhore të cilët kanë zotësi për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë e duhur për kryerjen e detyrave të punës.

Procedura e konkurimit: e hapur për kandidatët e jashtëm si dhe nëpunësit civilë ekzistues.

Shkollimi i kërkuar: Diplomë universitare në juridik;

Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera:

- Diplomë universitare pa përvojë ose shkollë të lartë me 2 vite përvojë profesionale;
- Njohuri në hartimin, harmonizimin e legjislacionit dhe akteve tjera juridike;
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme në fushat e përgjegjësisë së Komunës;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, Internetit).

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin:

Procesi i rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës është i paraparë me Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, dhe Rregulloren nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë.

Kohëzgjatja e emërimit: në kohë të pacaktuar.

Puna provuese: 12 muaj.

Afati i konkursit: Konkursi është i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike nga data e publikimit (nga 04.09.2018 deri 18.09.2018).

Dokumentet e kërkuara:

Diploma mbi kualifikimin, Diplomat e lëshura nga Institucionet Shkollore jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara (kopje); Vërtetimi për përvojën e punës (kopje); Certifikata që nuk jeni nën hetime (origjinal); Dokumenti i identifikimit (kopje).

Dokumentet e pranuar nuk kthehen.

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet merren në Qendrën e Informimit, kati përdhes në ndërtesa e administratës së Komunës së Gjakovës si dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja zyrtare e Komunës së Gjakovës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Zyrën e Pranimi apo të dërgohen me postë në këtë adresë: *Komuna e Gjakovës, Rr. "UÇK" nr. 53, 50000 Gjakovë, Zyra Personelit, Kati III.*

"Shërbimi civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë".

Komunitet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, si specifikohet në nenin 11. paragrafin 3 të Ligjit nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës".

*-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.
-Për shkak të numrit të madh të kërkesave, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.*



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVO/ REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/ MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Kancelarija Osoblja
Br. 01-111/01-25070
Đakovica

Datum: 04.09.2018

Na osnovu člana 11, 18. Zakona br.03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova,
Pravilnika br 02/2010 o Procedurama Zapošljavanja u Civilnoj Službi, kao i člana 2 stav 2 Statuta
Opštine, Opština Đakovica objavljuje.

O G L A S R E G R U T O V A N J A

Odeljenje:	Kabinet Predsednika
Naziv Radnog Mesta:	Pravni službenik 1
Nivo plate:	Na osnovu koficijenta 5.0
Broj konkuriranja:	1 (jedan)
Poziv na Broj:	JP00034082

Zadaci i Obaveze:

1. Pomaže u izradi akcionih planova za sprovođenje zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva sektora i daje preporuke u vezi sa realizacijom ciljeva sektora;
2. Učestvuje u projektovanju i razvoju zakona i drugih pravnih akata, ugovora, sporazuma iz nadležnosti Opštine;
3. Stara se da sadržaj i forma nacrtu normativnih akata bude tačna, kao u okviru lingvističkih i tehničkih aspekata, kao i da budu identični na zvaničnim jezicima;
4. Priprema dokumenta i prateću dokumentaciju za podnošenje nacrtu normativnih akata u Opštini;
5. Pomaže u pripremi pravnih mišljenja i izradu nacrtu sporazuma, nacrte odluka i predloga drugih zakona;
6. Nakon usvajanja od strane Rukovodioca sektora sarađuje sa drugim jedinicama u okviru Opštine za aktivnosti koje se odnose na oblasti zakonodavstva;
7. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje se mogu tražiti razumno s'vremena na vreme od strane predpostavljenog;

Uslovi učestvovanja u regrutiranju:

Pravo na zaposlenje imaju sva punoletna lica koji imaju sposobnost da deluju, koji su u posedu građanskih i političkih prava, imaju potrebnu školsku spremu i odgovarajuće sposobnosti za obavljanje poslova.

Procedure konkurisanja: otvoren za spoljne kandidate i postojeće civilne službenike..

Potrebno Obrazovanje: Univerzitetska Diploma Pravnog Fakulteta;

Sposobnosti, iskustvo i druga svojstva:

- Univerzitetska diploma bez iskustva ili viša škola sa dve godine iskustva u struci;
- Znanje u dizajnu, usklađivanje propisa i drugih akata;
- Poznavanje važećih zakona i propisa u oblasti opštinskog odgovornosti;
- Sposobnost da ispuni zadatke i rad pod pritiskom;
- Kompjuterske veštine u aplikaciji programa Microsoft Office. (Word, Excel, Power Point, Access, Internet);

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutiranje oslanjaju se na:

Proces regrutovanja u Civilnoj Službi Kosova je određen Zakonom br.03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Uredba br. 02/2010 o Procedurama regrutovanja u Civilnoj Službi i Pravilnika br. 21/2012 za Napredovanje u Karijeri Civilnih službenika.

Trajanje imenovanja: na neodređeno vreme;

Probni rad: 12 meseci.

Rok konkursa: Konkurs je otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja (od 04.09.2018 do 18.09.2018).

Traženi dokumenti:

Diploma o kvalifikacijama - diplome izdate od strane Obrazovnih institucija u inostranstvu moraju biti verifikovani (kopija); Radno iskustvo potvrda (kopija); Sertifikati koje nisu pod istragom (original); Identifikacioni dokument (kopija).

Primljeni dokumenti se neće vratiti.

Prijavljivanje zahteva:

Zahtevi se podižu u Centru za Informisanje, prizemlje u zgradi administracije Opštine Djakovica, kao što se mogu i skinuti sa službene web-stranice Opštine Djakovica, i popunjeni se predaju lično u Prijemnoj Kancelariji ili se šalju poštom na sledeću adresu: Opština Djakovica, ul "Majke Tereze" br 469, 50000 Djakovica, Kancelarija Osoblja, II Sprat.

"Civilna služba Kosova nudi jednake mogućnosti zaposlenja za sve državljane Kosova i rado prima prijave od svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu".

Ne-većinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravedno i proporcionalno zastupanje u organima građanske službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je određeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 o Građanskoj Službi Republike Kosovo.

- Zahtevi poslati posle krajnjeg datuma i nekompletirani zahtevi neće biti primljeni.

-Zbog velikog broja primljenih zahteva samo izabrani kandidati u uskoj listi će se kontaktirati.