



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVO/ REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/ MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Zyra e Personelit
Nr. 01-111/01-17437/18
Gjakovë

Datë: 19.06.2018

Në bazë të nenit 11, paragrafi 1, nenit 18, paragrafi 1, të Ligjit Nr. 03/L-149, për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Ligjit nr. 04/L-032 Për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Ligjit Nr. 03/L-068 për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës dhe në bazë të nenit 2 paragrafi 7 të Udhëzimit administrativ të MASHT-it nr. 08/2014 për procedurat dhe kriteret e zgjedhjes së Drejtorit dhe Zv.Drejtorit të institucionit edukativo- arsimor dhe aftësues, Komuna e Gjakovës shpall:

SHPALLJE E REKRUTIMIT

Departamenti:	Drejtoria për Arsim
Titulli i vendit të punës:	Zëvendësdrejtor i Shkollës Fillore të Mesme të Ulët "Emin Duraku"
Niveli i pagesës:	sipas koeficientit A-7.2
Numri i ekzekutuesve:	1 (një)
Numri i referencës:	JP00033587

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Në mungesë të drejtorit, e zëvendëson atë;
2. Konsultohet me drejtorin e shkollës dhe ndihmon atë në administrimin dhe realizimin e të gjitha aktiviteteve në shkollë;
3. Ndihmon të gjithë arsimtarët dhe personelin tjetër në shkollë në bashkërendimin e aktiviteteve profesionale;
4. Ndihmon në përkujdesjen e mirëqenies dhe sigurisë në shkollë;
5. Ndihmon në punën me prindërit dhe rrethin lidhur me profilin dhe aktivitetet e shkollës;
6. Mban orë mësimi kurdoherë që mungojnë arsimtarët;
7. Pranon, kontrollon dhe i sistemon plan programet e mësimdhënësve;
8. Është përgjegjës për përcjelljen e procesit mësimor dhe disiplinën e nxënësve;
9. Është përgjegjës për kontrollimin e dokumentacioneve shkollore të klasave së paku një herë brenda tre muajve;
10. Kryen detyra të tjera të caktuara nga drejtori i shkollës.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:

Të drejtë për punësim kanë të gjithë personat e moshës madhore të cilët kanë zotësi për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë e duhur për kryerjen e detyrave të punës.

Procedura e konkurimit: e hapur për kandidatët e jashtëm si dhe nëpunësit civilë ekzistues.

Shkollimi i kërkuar: Të kenë të kryer së paku arsimin universitar të nivelit themelor (së paku kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar) nga profilet e pranueshme për pozitën e mësimdhënësit sipas Udhëzimit për licencimin e mësimdhënësve dhe normativit mbi punësimin e kuadrit mësimor dhe rregullativës tjetër ligjore.

Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera:

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës;
- Të kenë licencë të rregullt të mësimdhënësit ose të jenë në procedurë të licencimit;
- Të kenë përfunduar me sukses një program të akredituar të kualifikimit profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim;
- Të kenë së paku 3 vjet përvojë pune në arsim ose në institucione të arsimit;

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin:

Procesi i rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës është i paraparë me Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, dhe Rregulloren nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë.

Kohëzgjatja e emërimit: Katër (4) vite

Afati i konkursit: Konkursi është i hapur pesëmbëdhjete (15) ditë kalendarike nga data e publikimit (nga 19.06.2018 deri 03.07.2018).

Dokumentet e kërkuara:

- Dokumentet personale (certifikata e lindjes dhe letërnjoftimi ose pasaporta);
- Diplomat e kualifikimit (ose certifikatat);
- Certifikatat e trajnimeve të përfunduara;
- Dëshmi se ka licencë të mësimdhënësit ose që është në procedurë të licencimit;
- Dëshmi të përvojës së punës në arsim;
- Portfolio profesionale (sipas udhëzimeve në Shtojcën G të UA 08/2014);
- Letër-referencë nga një institucion publik kredibil (si MASHT, DKA, Këshilli Drejtues i shkollës, punëdhënësi paraprak, institucionet e arsimit të lartë). Letrat e referencës duhet të kenë përmbajtje dëshmuuese për punën dhe angazhimet paraprake;
- Planin zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësuese për të cilin konkurron (së paku 10 faqe tekst me hapësirë 1.5, me font të shkronjave Arial, madhësia 12) sipas udhëzimeve të MASHT;
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion publik shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja shëndetësore e kandidatit;
- Dëshminë se kandidati nuk është nën hetim

Dokumentet e pranuar nuk kthehen.

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet merren në Qendrën e Informimit, kati përdhes në ndërtesa e administratës së Komunës së Gjakovës si dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja zyrtare e Komunës së Gjakovës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Zyrën e Pranimi apo të dërgohen me postë në këtë adresë: *Komuna e Gjakovës, Rr. "Nëna Terezë" nr. 469, 50000 Gjakovë, Zyra Personelit, Kati II.*

"Shërbimi civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë".

Komunitet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, si specifikohet në nenin 11. paragrafin 3 të Ligjit nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës".

- Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.
- Për shkak të numrit të madh të kërkesave, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVO/ REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/ MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Kancelarija Osoblja
Br. 01-111/01-17437/18
Đakovica

Datum: 19.06.2018

Na osnovu člana 11. stav 1, člana 18. stav 1. Zakona br. 03 / 1-149 o Civilnoj Službi Republike Kosovo, Zakon br. 04 / L-032 O Preduniverzitetskom Obrazovanju u Republici Kosovo, Zakona br. 03 / 1-068 o Obrazovanju u Opštinama Republike Kosova i u skladu sa članom 2. stav 7. Administrativnog uputstva MONT-a. br. 08/2014 o procedurama i kriterijumima za izbor Direktora i Zamenika Direktora obrazovne institucije, Opština Đakovica objavljuje:

OGLAS REGRUTOVANJA

Odeljenje:	Direktorijat za Obrazovanje
Naziv Radnog Mesta:	Zamenik Direktora Osnovne Niže Srednje Škole "Emin Duraku"
Nivo plate:	Na osnovu koficijenta A-7.2
Broj konkuriranja:	1 (jedan)
Poziv na Broj:	JP00033587

Zadaci i Obaveze:

1. U odsustvu direktora, zamenjuje njega,
2. Savetuje se sa direktorom škole i pomaže mu u administraciji i realizaciji svih aktivnosti u školi;
3. Pomaže sve nastavnike i drugo školsko osoblje u koordinaciji profesionalne aktivnosti;
4. Pomaže u staranju i zaštiti i bezbednosti škole;
5. Pomaže u radu sa roditeljima i školskom okruhu u vezi sa profilom i aktivnostima škole;
6. Drži časove kad god su nastavnici odsutni;
7. Prima, kontroliše i reguliše planove i programe nastavnika;
8. Odgovoran je za praćenje procesa nastave i disciplinu učenika;
9. Odgovoran je za proveru školskih dokumenata odeljenja najmanje jednom u tri meseca;
10. Obavlja i druge poslove dodeljenih od strane direktora škole.

Uslovi učestvovanja u regrutiranju:

Pravo na zaposlenje imaju sva punoletna lica koji imaju sposobnost da deluju, koji su u posedu građanskih i političkih prava, imaju potrebnu školsku spremu i odgovarajuće sposobnosti za obavljanje poslova.

Procedure konkurisanja: otvoren za spoljne kandidata i postojećih civilnih službenika.

Potrebno Obrazovanje: Da je završio najmanje univerzitetsko obrazovanje osnovnog nivoa (bar kvalifikaciju 240 ESPB / 4 godine univerzitetskog obrazovanja) iz prihvatljivih profila za položaj nastavnika u skladu sa Uputstvom za licenciranje nastavnika i pravilo o zapošljavanju nastavnog osoblja i drugim propisima.

Sposobnosti, iskustvo i druga svojstva:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima redovnu licencu nastavnika ili je u procesu licenciranja;

- Da ima uspešno završen jedan akreditovani program stručnog osposobljavanja za rukovođenje, administraciju ili upravljanje;
- Da ima najmanje 3 godine iskustva u obrazovanju ili obrazovnim institucijama;

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutiranje oslanjaju se na:

Proces selekcije u Civilnoj Službi Kosova je predviđen Zakonom br.03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Pravilnika br. 02/2010 o Procedurama Regrutovanja u Civilnoj službi i Pravilnika br. 21/2012 za Napredovanje u Karijeri Civilnih Službenika.

Trajanje imenovanja: Četiri (4) godine

Rok konkursa: Konkurs je otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja (od 19.06.2018 do 03.07.2018).

Potrebna dokumenta :

- Lična dokumenta (izvod iz knjige rođenih lična karta ili pasoš);
- Diploma o kvalifikaciji (ili sertifikati);
- Sertifikati o završenoj obuci;
- Dokaz da ima licencu nastavnika ili je u procesu licenciranja;
- Dokaz radnog iskustva u obrazovanju;
- Stručni portfolio (kao što je propisano u Aneksu G na UA 08/2014);
- Referentno pismo jedne kredibilne javne ustanove (MONT, ODO, Upravnog Saveta škole, prethodnih poslodavaca, visokoškolske ustanove). Referenta pisma moraju imati dokazni sadržaj za prethodne radove i obaveze;
- Plan razvoja i obuka obrazovne institucije za koju konkuriše (barem 10 stranica sa tekstom prostora 1.5, font na fontu Arial, veličine 12) u skladu sa uputstvima MONT-a;
- Zdravstveni sertifikat izdat od strane javne zdravstvene ustanove koji dokazuje zdravstveno stanje kandidata;
- Dokaz da podnosilac prijave nije pod istragom;

Primljeni dokumenti se neće vratiti.

Prijavljivanje zahteva:

Zahtevi se podižu u Centru za Informisanje, prizemlje u zgradi administracije Opštine Djakovica, kao što se mogu i skinuti sa službene web-stranice Opštine Djakovica, i popunjeni se predaju lično u Prijemnoj Kancelariji ili se šalju poštom na sledeću adresu: Opština Djakovica, ul "Majke Tereze" br 469, 50000 Djakovica, Kancelarija Osoblja, II Sprat.

Osoblja, II Sprat.

"Civilna služba Kosova nudi jednake mogućnosti zaposlenja za sve državljane Kosova i rado prima prijave od svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu".

Ne-većinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravedno i proporcionalno zastupanje u organima građanske službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je određeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 o Građanskoj Službi Republike Kosovo.

- Zahtevi poslati posle krajnjeg datuma i nekompletirani zahtevi neće biti primljeni.

-Zbog velikog broja primljenih zahteva samo izabrani kandidati u uskoj listi će se kontaktirati.