



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVO/ REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/ MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Zyra e Personelit

Nr.01-111/01-9302, Datë 13.04.2018

Gjakovë

Në bazë të nenit 11 dhe 18 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregullores Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, dhe nenit 2 paragrafi 2 të Statutit të Komunës, Komuna e Gjakovës nxjerr:

SHPALLJE E REKRUTIMIT

Departamenti:	Drejtoria për Kulture, Rini dhe Sport
Titulli i vendit të punës:	Zyrtar për Trashëgimi
Niveli i pagesës:	sipas koeficientit 6.0
Numri i ekzekutuesve:	1 (një)
Numri i referencës:	JP00032659

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- 1.Hulumtimi, mbrojtja, konservimi, restaurimi, trajtimi, studimi, inventarizimi dhe katalogimi informatik i objekteve, eksponateve dhe dokumentacionit që gjendet në Muze; 20%
- 2.Përcaktimi i vlerave dhe dokumentimin e tyre sipas kriterëve shkencore; 15%
- 3.Regjistrimi dhe përgatitja e pasaportave të çdo objekti, eksponati dhe dokumentacioni ekzistues në bazë të të dhënave të përgatitura; 15%
- 4.Regjistrimi dhe inventarizimi i çdo ndryshimi të pronësisë së eksponateve, apo ndonjë objekti tjetër që gjendet në Muze; 10%
- 5.Të mbledhë materiale edhe me hulumtim në terren. Hulumtimet në terren duhet të realizohen në përputhje me legjislacionin në fuqi; 15%
- 6.Merret me pritjen e vizitorëve dhe shpjegimin atyre lidhur historinë dhe ekspozitat ne muze, promovon muzeun dhe aktivitet ne muze; 15%
- 7.Kujdeset për objektin qe te jete ne funksion te plote; 5%
- 8.Kryen pune tjera me kërkesë nga Drejtori. 5%

Kushtet e pjesëmarrjes në konkurrim:

Të drejtë për punësim kanë të gjithë personat e moshës madhore të cilët kanë zotësi për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë e duhur për kryerjen e detyrave të punës.

Procedura e konkurrimit: e hapur për kandidatët e jashtëm si dhe nëpunësit civilë ekzistues.

Shkollimi i kërkuar: Diplomë universitare (ne lëmin e Muzeologjisë, Etnologjisë, Historisë, Artit) 2 vite përvojë pune profesionale.

Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera:

Diplomë universitare (ne lëmin e Muzeologjisë, Etnologjisë, Historisë, Artit)

2 vite përvojë pune profesionale.

Të ketë përvojë relevante në vlerësim, konservim ose në menaxhim të trashëgimisë kulturore
Shkathësi në udhëheqje dhe organizim të ekipit, aftësi për të menaxhuar një ekip apo grup pune.

Njohja e gjuhëve zyrtare dhe angleze e preferuar;

Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;

Shkathësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Internetit).

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin:

Procesi i rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës është i paraparë me Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, dhe Rregulloren nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë.

Kohëzgjatja e emërimit: në kohë të pacaktuar.

Puna provuese: 12 muaj.

Afati i konkursit: Konkursi është i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendrike nga data e publikimit (nga 13.04.2018 deri 27.04.2018).

Dokumentet e kërkuara:

-Diploma mbi kualifikimin - diplomat e lëshura nga Institucionet Shkollore jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara-noterizuara (kopje); Vërtetimi për përvojën e punës (kopje); Certifikata që nuk jeni nën hetime (original); Dokumenti i identifikimit (kopje).

Dokumentet e pranuar nuk kthehen.

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet merren në Qendrën e Informimit, kati përdhes në ndërtesa e administratës së Komunës së Gjakovës si dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja zyrtare e Komunës së Gjakovës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Zyrën e Pranimi apo të dërgohen me postë në këtë adresë: *Komuna e Gjakovës, Rr. "Nëna Terezë" nr. 469, 50000 Gjakovë, Zyra Personelit, Kati II.*

"Shërbimi civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë".

Komunitet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, si specifikohet në nenin 11. paragrafin 3 të Ligjit nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës".

-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

-Për shkak të numrit të madh të kërkesave, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVO/ REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/ MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Kacelarija Osoblja
Br.01-111/01-9302, dt. 13.04.2018
Đakovica

Na osnovu člana 11, 18. Zakona br.03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Pravilnika br 02/2010 o Procedurama Zapošljavanja u Civilnoj Službi, kao i člana 2 stav 2 Statuta Opštine, Opština Đakovica objavljuje.

O G L A S R E G R U T O V A N J A

Odeljenje:	Direktorijat za Kulturu, Omladinu i Sport
Naziv Radnog Mesta:	Zvaničnik za Nasleđe
Nivo plate:	Na osnovu koficijenta 6.0
Broj konkuriranja:	1 (jedan)
Poziv na Broj:	JP00032659

Zadaci i Obaveze:

1. Istraživanje, zaštita, konzervacija, restauracija, tretman, studija, inventar i kompjuterska katalogizacija predmeta, eksponata i dokumenata koji se nalaze u muzeju; 20%
2. Određivanje vrednosti i njihovu dokumentaciju prema naučnim kriterijumima; 15%
3. Registracija i priprema pasoša svakog objekta, eksponata i postojeće dokumentacije na osnovu pripremljenih podataka ; 15%
4. Registracija i popis svake promene vlasništva eksponata, ili bilo kojeg drugog objekta koji se nalazi u muzeju; 10%
5. Da prikuplja materijale i sa istraživanjima na terenu. istraživanja na terenu treba da se sprovedu u skladu sa važećim zakonom; 15%
6. Bavi se prijemom posetilaca i objasniti im o istoriji muzeja i eksponata, promoviše muzej i aktivnosti u muzeju; 15%
7. Brine se o objektu da bi bio u punoj funkciji; 5%
8. Obavlja i druge poslove po zahtevu Direktora. 5%

Uslovi učestvovanja u regrutiranju:

Pravo na zaposlenje imaju sva punoletna lica koji imaju sposobnost da deluju, koji su u posedu građanskih i političkih prava, imaju potrebnu školsku spremu i odgovarajuće sposobnosti za obavljanje poslova

Procedure konkurisanja: otvoren za spoljne kandidate kao i za postojeće civilne službenike.

Potrebno Obrazovanje: Univerzitetska Diploma (u oblasti muzeologije, Etnologije, Istorije, Umetnosti) 2 godine profesionalnog radnog iskustva.

Sposobnosti, iskustvo i druga svojstva:

Univerzitetska Diploma(u oblasti muzeologije, Etnologije, Istorije, Umetnosti)

2 godine profesionalnog radnog iskustva.

Da ima relevantno iskustvo u proceni, konzervaciji ili upravljanju kulturnim nasleđem.

Veštine u rukovodstvu i organizaciji tima, sposobnost da upravlja jednim timom ili jednu radnu grupu.

Poznavanje službenih jezika i engleskog je poželjno;

Sposobnost da ispuni zadatke i rad pod pritiskom;

Kompjuterske veštine aplikacija (Vord, Ekcel, Pover Point internet).

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutiranje:

Proces regrutacije u Civilnoj Službi Kosova je predviđen Zakonom br.03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Pravilnika br. 02/2010 o Procedurama Regrutovanja u Civilnoj Službi i Pravilnika br. 21/2012 za Napredovanje u Krieri Civilnih Službenika.

Trajanje imenovanja: na neodređeno vreme;

Probni rad: 12 meseci.

Rok konkursa:

Konkurs je otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja od 13.04.2018 do 27.04.2018

Traženi dokumenti:

- Diploma o kvalifikacijama - diplome izdate od strane Obrazovnih institucija u inostranstvu moraju biti verifikovani (kopija); Radno iskustvo potvrda (kopija); Sertifikati koje nisu pod istragom (original); Identifikacioni dokument (kopija).

Primljeni dokumenti se neće vratiti.

Prijavljivanje zahteva:

Zahtevi se podižu u Centru za Informisanje, prizemlje u zgradi administracije Opštine Djakovica, kao što se mogu i skinuti sa službene web-stranice Opštine Djakovica, i popunjeni se predaju lično u Prijemnoj Kancelariji ili se šalju poštom na sledeću adresu: Opština Djakovica, ul "Majke Tereze" br 469, 50000 Djakovica, Kancelarija Osoblja, II Sprat.

"Gradjanska služba Kosova nudi jednake mogućnosti zaposlenja za sve državljane Kosova i rado prima prijave od svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu".

Ne-većinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravedno i proporcionalno zastupanje u organima gradjanske službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je određeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 o Gradjanskoj Službi Republike Kosovo.

-- Zahtevi poslati posle krajnjeg datuma i nekompletirani zahtevi neće biti primljeni.

-Zbog velikog broja primljenih zahteva samo izabrani kandidati u uskoj listi će se kontaktirati.