



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVO/ REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/ MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Zyra e Personelit

Nr.01-111/01-9303, Datë 13.04.2018

Gjakovë

Në bazë të nenit 11 dhe 18 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregullores Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, dhe nenit 2 paragrafi 2 të Statutit të Komunës, Komuna e Gjakovës nxjerr:

SHPALLE E REKRUTIMIT

Departamenti:	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
Titulli i vendit të punës:	Zyrtar për Shërbime Sociale 2
Niveli i pagesës:	sipas koeficientit 6.5
Numri i ekzekutuesve:	1 (një)
Numri i referencës:	JP00032824

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Harton dhe zhvillon planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësishë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre objektivave; 10%
2. Analizon dhe vlerëson proceset dhe procedurat brendshme dhe rekomandon ndryshime dhe përmirësime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë së punës; 10%
3. Trajton rastet dhe përgatit raport për gjykatën për heqjen e zotësisë së veprimit të personave të paaftë për të vepruar; 15%
4. Trajton mbrojtjen e fëmijëve pa kujdes prindor, birësimin, kujdestarin dhe strehimin e përkohshëm familjar; 15%
5. Trajton rastet e fëmijëve me sjellje asociale dhe delikumente, rastet e angazhimit të fëmijëve në punët e rënda dhe të lënies pa kujdes ; 15%
6. Monitoron rastet e dhunës në familje dhe angazhohet në përmirësimin e marrëdhënieve bashkëshortore dhe bënë propozimin për besimin e fëmijëve në raste të shkurorëzimit të prindërve dhe përcjell realizimin e kontakteve ; 15 %
7. Përkujdeset edhe për kategoritë tjera të personave me nevojë, të moshuarit, fëmijët me aftësi të kufizuar të përhershme, personave që konsumojnë substanca narkotike, alkoolike etj.; 10%
8. Bënë raportimin mujor, gjashtëmujor, dhe vjetor të udhëheqësi të shërbimit dhe drejtori për punën e tij/saj; 5%
9. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi; 5%.

Kushtet e pjesëmarrjes në konkurrim: Të drejtë për punësim kanë të gjithë personat e moshës madhore të cilët kanë zotësi për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë e duhur për kryerjen e detyrave të punës.

Procedura e konkurrimit: e hapur për kandidatët e jashtëm si dhe nëpunësit civilë ekzistues.

- ✓ **Shkollimi i kërkuar:** Diplomë Universitare në fushën e punës sociale, psikologjisë, sociologjisë, drejtësi (i përgjithshëm, kriminalistike, etj.), pedagogjisë ose në ndonjë lëmi tjetër të lidhur ngushtë me shërbimet sociale dhe familjare, që është i licencuar dhe i regjistruar në regjistrin të Këshillit të Përgjithshëm të Shërbimeve Sociale dhe Familjare;

Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera:

- ✓ Diplomë Universitare në fushën e punës sociale, psikologjisë, sociologjisë, drejtësi (i përgjithshëm, kriminalistike, etj.), pedagogjisë ose në ndonjë lëmi tjetër të lidhur ngushtë me shërbimet sociale dhe familjare, që është i licencuar dhe i regjistruar në regjistrin të Këshillit të Përgjithshëm të Shërbimeve Sociale dhe Familjare;
- ✓ Minimum 2 vite përvojë pune profesionale;
- ✓ Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- ✓ Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- ✓ Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- ✓ I/e gatshëm/e që të punojë edhe pas orarit të rregullt të punës;
- ✓ Të posedoj patentë shoferë;
- ✓ Të ketë kreativitet në punë;
- ✓ Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access).

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin:

Procesi i rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës është i paraparë me Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, dhe Rregulloren nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë.

Kohëzgjatja e emërimit: në kohë të pacaktuar.

Puna provuese: 12 muaj.

Afati i konkursit: Konkursi është i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike nga data e publikimit (nga 13.04.2018 deri 27.04.2018)

Dokumentet e kërkuara:

-Diploma mbi kualifikimin - diplomat e lëshura nga Institucionet Shkollore jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara-noterizuara (kopje); Vërtetimi për përvojën e punës (kopje); Certifikata që nuk jeni nën hetime (original); Dokumenti i identifikimit (kopje).

Dokumentet e pranuar nuk kthehen.

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet merren në Qendrën e Informimit, kati përdhes në ndërtesa e administratës së Komunës së Gjakovës si dhe mund të shkarkohet nga ueb-fajla zyrtare e Komunës së Gjakovës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Zyrën e Pranimi apo të dërgohen me postë në këtë adresë: Komuna e Gjakovës, Rr. "Nëna Terezë" nr. 469, 50000 Gjakovë, Zyra Personelit, Kati II.

"Shërbimi civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë".

Komunitet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, si specifikohet në nenin 11. paragrafin 3 të Ligjit nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës".

-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.
-Për shkak të numrit të madh të kërkesave, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVO/ REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/ MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Kacelarija Osoblja
Br.01-111/01-9303, dt. 13.04.2018
Đakovica

Na osnovu člana 11, 18 Zakona br.03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Pravilnika br 02/2010 o Procedurama Zapošljavanja u Civilnoj Službi, kao i člana 2 stav 2 Statuta Opštine, Opština Đakovica objavljuje.

O G L A S R E G R U T O V A N J A

Odeljenje:	Drejtoriaj za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu
Naziv Radnog Mesta:	Zvaničnik za Socijalne Usluge 2
Nivo plate:	Na osnovu koficijenta 6.5
Broj konkuriranja:	1 (jedan)
Poziv na Broj:	JP00032824

Zadaci i Obaveze:

1. Dizajnira i razvija planove rada, u skladu sa nadzornikom za realizaciju zadataka navedenih u ciljevima jedinice i daje preporuke u pogledu realizacije ovih ciljeva; 10%
2. Analizira i ocenjuje interne procese i procedure i preporučuje promene i poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti i kvaliteta rada; 10%
3. Tretira slučajeve i priprema izveštaj za sud za uklanjanje sposobnost aktivnosti osoba sa invaliditetom za rad; 15%
4. Tretira zaštitu dece bez roditeljskog staranja, usvajanje, starateljstvo i privremeno hraniteljstvo; 15%
5. Tretira slučajeve dece sa antisocijalnim i delinkventnim ponasanjem, slučajeve dece koja obavljaju teške poslove i koja su ostavljena bez staranja; 15%
6. Prati slučajeve nasilja u porodici i angažuje se u poboljšanju odnosa supružnicima i pravi preporuke poverenja dece u slučajevima brakorazvodnih parnica, roditelja i prati realizaciju događaja; 15%
7. Brine se za ostale kategorije osoba sa potrebama, staraca dece sa trajnim invaliditetom, osoba koje konzumiraju drogu, alkohol, itd.; 10%
8. Vrsi mesečni izveštaj, šestomesečni i godišnji kod rukovodioca usluga i direktora njegovog / njenog rada; 5%
9. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje se mogu zahtevati u razumnom smislu svremena na vreme od strane pretpostavljenog. 5%

Uslovi učestvovanja u regrutiranju:

Pravo na zaposlenje imaju sva punoletna lica koji imaju sposobnost da deluju, koji su u posedu građanskih i političkih prava, imaju potrebnu školsku spremu i odgovarajuće sposobnosti za obavljanje poslova.

Procedure konkurisanja: Otvoreno za spoljne kandidate kao i za postojeće civilne službenike.

Potrebno Obrazovanje: Univerzitetska Diploma u polju socijalnog rada, psihologije, sociologije, prava (opšti i kriminalistički idr), pedagogije i drugih oblasti u bliskoj vezi sa socijalnim i porodičnim uslugama, koja imaju licencu i koja su registrovana u registar Generalnog Saveta za Socijalne i Porodične usluge;

Sposobnosti, iskustvo i druga svojstva:

- ✓ Univerzitetska Diploma u polju socijalnog rada, psihologije, sociologije, prava (opšti i kriminalistički idr), pedagogije i drugih oblasti u bliskoj vezi sa socijalnim i porodičnim uslugama, koja imaju licencu i koja su registrovana u registar Generalnog Saveta za Socijalne i Porodične usluge;
- ✓ Minimum 2 godine radnog iskustva u struci;
- ✓ Komunikacione veštine u planiranju rada i timskog liderstva;
- ✓ Istraživačke veštine, analitičke, vrednosne i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- ✓ Sposobnost da ispuni zadatke i rad pod pritiskom;
- ✓ Spreman / na da radi i nakon redovnog radnog vremena;
- ✓ Da ima vozačku dozvolu
- ✓ Da ima kreativnost na poslu;
- ✓ Kompjuterske veštine aplikacija (Vord, Ekcel, Pover Point internet).

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutiranje:

Procesi i rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës është i paraparë me Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, dhe Rregulloren nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë.

Trajanje imenovanja: na neodređeno vreme;

Probni rad: 12 meseci.

Rok konkursa:

Konkurs je otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja od 13.04.2018 do 27.04.2018

Traženi dokumenti:

- Diploma o kvalifikacijama - diplome izdate od strane Obrazovnih institucija u inostranstvu moraju biti verifikovani (kopija); Radno iskustvo potvrda (kopija); Sertifikati koje nisu pod istragom (original); Identifikacioni dokument (kopija).

Primljeni dokumenti se neće vratiti.

Prijavljivanje zahteva:

Zahtevi se podižu u Centru za Informisanje, prizemlje u zgradi administracije Opštine Djakovica, kao što se mogu i skinuti sa službene web-stranice Opštine Djakovica, i popunjeni se predaju lično u Prijemnoj Kancelariji ili se šalju poštom na sledeću adresu: Opština Djakovica, ul "Majke Tereze" br 469, 50000 Djakovica, Kancelarija *Osoblja, II Sprat*.

"Civilna služba Kosova nudi jednake mogućnosti zaposlenja za sve državljane Kosova i rado prima prijave od svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu".

Ne-većinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravedno i proporcionalno zastupanje u organima građanske službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je određeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 o Građanskoj Službi Republike Kosovo.

- Zahtevi poslati posle krajnjeg datuma i nekompletirani zahtevi neće biti primljeni.

-Zbog velikog broja primljenih zahteva samo izabrani kandidati u uskoj listi će se kontaktirati.