



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVO/ REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/ MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Zyra e Personelit

Nr.01-111/01-7186 Datë 27.03.2018

Gjakovë

Në bazë të nenit 11 dhe 18 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregullores Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, dhe nenit 2 paragrafi 2 të Statutit të Komunës, Komuna e Gjakovës nxjerr:

SHPALLJE E REKRUTIMIT

Departamenti:	Drejtoria për Punë të Përgjithshme Administrative
Titulli i vendit të punës:	Udhëheqës i Sektorit për Punë Profesionale
Niveli i pagesës:	sipas koeficientit 9.0
Numri i ekzekutuesve:	1 (një)
Numri i referencës:	JP00032616

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Koordinon punët rreth Zyrave të Vendit; 20%
2. Përgjigjet kërkesave dhe nevojave të Zyrave të vendit; 10%
3. Mbikëqyrë dhe kontakton me Zyrtarët e Zyrave të Vendit ; 10%
4. Koordinon punët me Drejtorin e Drejtorisë për zgjerimin e aktiviteteve të Zyrave të Vendit; 10%
5. Bashkëpunon për aktivitete të ndryshme në Fshatrat të cilat përfshihen në Zyrat e Vendit; 10%
6. Koordinon Punët me Kryetarët e Bashkësive të Fshatrave; 10%
7. Pranon kërkesat e qytetarëve të Komunës së Gjakovës për raste të ndryshme dhe koordinon ato me Drejtorin e Drejtorisë; 10%
8. Menaxhon të hyrat vetanake të Drejtorisë; 10%
9. Bën përpilimin e raporteve javore/mujore; 5%
10. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi i tij/saj. 5%

Kushtet e pjesëmarrjes në konkurrim:

Të drejtë për punësim kanë të gjithë personat e moshës madhore të cilët kanë zotësi për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë e duhur për kryerjen e detyrave të punës.

Procedura e konkurrimit: e hapur për kandidatët e jashtëm si dhe nëpunësit civilë ekzistues.

Shkollimi i kërkuar: Diploma Universitare nga fusha e Ekonomisë apo Administratës Publike.

Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera:

Diploma Universitare nga fusha e Ekonomisë apo Administratë Publike.

Minimum katër (4) vite përvojë pune profesionale;

Aftësi për zbatimin e procedurave dhe udhëzimeve administrative për kryerjen e detyrave të punës; Shkathtësi komunikimi, përfshirë aftësinë për të interpretuar informata, dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;

Aftësi koordinimi dhe mbikëqyrje të punës së personelit në nivelin profesional, administrativ dhe teknik;

Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve Microsoft Office

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin:

Procesi i rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës është i paraparë me Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, dhe Rregulloren nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë.

Kohëzgjatja e emërimit: në kohë të pacaktuar.

Puna provuese: 12 muaj.

Afati i konkursit: Konkursi është i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike nga data e publikimit (nga 27.03.2018 deri 10.04.2018).

Dokumentet e kërkuara:

-Diploma mbi kualifikimin - diplomat e lëshura nga Institucionet Shkollore jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara-noterizuara (kopje); Vërtetimi për përvojën e punës (kopje); Certifikata që nuk jeni nën hetime (origjinal); Dokumenti i identifikimit (kopje).

Dokumentet e pranuar nuk kthehen.

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet merren në Qendrën e Informimit, kati përdhes në ndërtesa e administratës së Komunës së Gjakovës si dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja zyrtare e Komunës së Gjakovës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Zyrën e Pranimi apo të dërgohen me postë në këtë adresë: Komuna e Gjakovës, Rr. "Nëna Terezë" nr. 469, 50000 Gjakovë, Zyra Personelit, Kati II.

"Shërbimi civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë".

Komunitet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, si specifikohet në nenin 11. paragrafin 3 të Ligjit nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës".

-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

-Për shkak të numrit të madh të kërkesave, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVO/ REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/ MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Kancelarija Osoblja
Br. 01/111/01-7186 dt. 27.03.2018
Đakovica

Na osnovu člana 11, 18 Zakona br.03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Pravilnika br 02/2010 o Procedurama Zapošljavanja u Civilnoj Službi, kao i člana 2 stav 2 Statuta Opštine, Opština Đakovica objavljuje.

O G L A S R E G R U T O V A N J A

Odeljenje:	Direktorijat za Opšte Administrativne Poslove
Naziv Radnog Mesta:	Rukovodilac Sektora za Profesionalni Rad
Nivo plate:	Na osnovu koficijenta 9.0
Broj konkuriranja:	1 (jedan)
Poziv na Broj:	JP00032616

Zadaci i Obaveze:

1. Koordinira rad oko Mesnih Kancelarija; 20%
2. Odgovora na zahteve i potrebe Mesnih Kancelarija; 10%
3. Nadgleda i kontaktira sa Zvaničnicima Mesnih Kancelarija; 10%
4. Koordinira rad sa Direktorom Direktorijata za proširenje aktivnosti Mesnih Kancelarija; 10%
5. Sarađuje za različite aktivnosti u Selima koja su uključena u Mesnim Kancelarijama; 10%
6. Koordinira rad sa Predsednicima Seoskih Zajednica; 10%
7. Prihvata zahteve građana Opštine Đakovica za različite prilike i koordinira ih sa Direktorom Direktorijata; 10%
8. Upravlja sopstvenim prihodima Direktorijata; 10%
9. Vrsi kompilaciju nedeljnih/ mesečnih izveštaja; 5%
10. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje se mogu zahtevati u razumnom smislu svremena na vreme od strane pretpostavljenog. 5%

Uslovi učestvovanja u regrutiranju:

Pravo na zaposlenje imaju sva punoletna lica koji imaju sposobnost da deluju, koji su u posedu građanskih i političkih prava, imaju potrebnu školsku spremu i odgovarajuće sposobnosti za obavljanje poslova.

Procedure konkurisanja: Otvoreno za spoljne kandidate kao i za postojeće civilne službenike.

Potrebno Obrazovanje: Univerzitetska Diploma iz polja Ekonomije ili JavneAdministracije.

Sposobnosti, iskustvo i druga svojstva:

Univerzitetska Diploma iz polja Ekonomije ili Javne Administracije.

Minimum četiri godine (4) profesionalnog probnog rada;

Sposobnost da primeni procedure i Administrativna uputstva za obavljanje poslova;

Komunikacijske veštine, uključujući sposobnost da tumači instrukcije daje informacije i prenosi informacije drugima;

Sposobnost koordinacije i nadzor rada osoblja na profesionalnom nivou, administrativnom i tehničkom;

Kompjuterske veštine aplikacija (Word, Excel, Power Point internet).

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutiranje:

Procesi i rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës është i paraparë me Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, dhe Rregulloren nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë.

Trajanje imenovanja: na neodređeno vreme;

Probni rad: 12 meseci.

Rok konkursa:

Konkurs je otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja od 27.03.2018 do 10.04.2018

Traženi dokumenti:

- Diploma o kvalifikacijama - diplome izdate od strane Obrazovnih institucija u inostranstvu moraju biti verifikovani (kopija); Radno iskustvo potvrda (kopija); Sertifikati koje nisu pod istragom (original); Identifikacioni dokument (kopija).

Primljeni dokumenti se neće vratiti.

Prijavljivanje zahteva:

Zahtevi se podižu u Centru za Informisanje, prizemlje u zgradi administracije Opštine Djakovica, kao što se mogu i skinuti sa službene web-stranice Opštine Djakovica, i popunjeni se predaju lično u Prijemnoj Kancelariji ili se šalju poštom na sledeću adresu: Opština Djakovica, ul "Majke Tereze" br 469, 50000 Djakovica, Kancelarija Osoblja, II Sprat.

"Civilna služba Kosova nudi jednake mogućnosti zaposlenja za sve državljane Kosova i rado prima prijave od svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu".

Ne-većinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravedno i proporcionalno zastupanje u organima gradjanske službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je određeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 o Gradjanskoj Službi Republike Kosovo.

- Zahtevi poslati posle krajnjeg datuma i nekompletirani zahtevi neće biti primljeni.

-Zbog velikog broja primljenih zahteva samo izabrani kandidati u uskoj listi će se kontaktirati.