



## Zyra e Personelit

Nr.01-111/01-2881 Datë: 22.02.2018

Në bazë të nenit 11 dhe 18 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregullores Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, dhe nenit 2 paragrafi 2 të Statutit të Komunës, Komuna e Gjakovës nxjerr:

## SHPALLE E REKRUTIMIT

|                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamenti:</b>              | Drejtoria për Zhvillim Ekonomik |
| <b>Titulli i vendit të punës:</b> | Zyrtar për Takse Komunale       |
| <b>Niveli i pagesës:</b>          | Sipas koeficientit 5.0          |
| <b>Numri i ekzekutuesve:</b>      | 1 (një)                         |
| <b>Numri i referencës:</b>        | JP00032258                      |

### Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Përpilimi i flete-pagesave për subjektin; 20%
2. Verifikimi i borgjit për firma, etj.; 20 %
3. Regjistrimi i pagesave për subjektet sipas raportit të bankës-kontabilitetit; 15%
4. Lëshimi i vërtetimeve për regjistrim automatik; 15%
5. Përpilimi i raporteve, ditore, javore, mujore; 10%
6. Përpilimi i listave-kartelave për taksat komunale 10;
7. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi; 10%

### Kushtet e pjesëmarrjes në konkurrim:

Të drejtë për punësim kanë të gjithë personat e moshës madhore të cilët kanë zotësi për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë e duhur për kryerjen e detyrave të punës.

**Procedura e konkurrimit:** e hapur për kandidatët e jashtëm si dhe nëpunësit civilë ekzistues.

**Shkollimi i kërkuar:** Diplomë universitare nga fusha Ekonomisë apo Administratës Publike pa përvojë ose shkollë e lartë dhe së paku dy (2) vite përvojë pune

### Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera:

Diplomë universitare nga fusha Ekonomisë apo Administratës Publike pa përvojë ose shkollë e lartë dhe së paku dy (2) vite përvojë pune

Aftësi për zbatimin e procedurave dhe udhëzimeve administrative për kryerjen e detyrave të punës;

Shkathtësi komunikimi, përfshirë aftësinë për të interpretuar informata, dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;

Aftësi koordinimi dhe mbikëqyrje të punës së personelit në nivelin administrativ dhe teknik;

Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel);

**Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin mbështeten** në Ligjin për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës nr. 03/L-149 dhe Rregulloren nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit.

**Kohëzgjatja e emërimit:** në kohë të pacaktuar;

**Puna provuese:** 12 muaj.

**Dokumentet e kërkuara:**

-Diploma mbi kualifikimin - diplomat e lëshura nga Institucionet Shkollore jashtë vendit duhet të jenë të noterizuara (kopje); Vërtetimi për përvojën e punës (kopje); Certifikata që nuk jeni nën hetime (original); Dokumenti i identifikimit (kopje).

*Dokumentet e pranuar nuk kthehen.*

**Afati i konkursit:**

Konkursi është i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike nga data e publikimit (nga 22.02.2018 deri me 08.03.2018).

**Paraqitja e kërkesave:**

Aplikacionet merren në Qendrën e Informimit, kati përdhes në ndërtesa e administratës së Komunës së Gjakovës si dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja zyrtare e Komunës së Gjakovës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Zyrën e Pranimi apo të dërgohen me postë në këtë adresë: *Komuna e Gjakovës, Rr. “Nëna Terezë” nr. 469, 50000 Gjakovë, Zyra Personelit, Kati II.*

***“Shërbimi civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë”.***

***Komunitet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, si specifikohet në nenin 11. paragrafin 3 të Ligjit nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”.***

*-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.*

*-Për shkak të numrit të madh të kërkesave, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.*



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
**REPUBLIKA KOSOVO/ REPUBLIC OF KOSOVO**



**KOMUNA E GJAKOVËS**  
**OPŠTINA ĐAKOVICA/ MUNICIPALITY OF GJAKOVA**

**Kacelarija Osoblja**  
**Br.01-111/01-2881 dt. 22.02.2018**  
**Đakovica**

Na osnovu člana 11 i 18 Zakona br.03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova,  
Pravilnika br 02/2010 o Procedurama Zapošljavanja u Civilnoj Službi, kao i člana 2 stav 2 Statuta  
Opštine, Opština Đakovica objavljuje.

### **O G L A S   R E G R U T O V A N J A**

|                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| <b>Odeljenje:</b>          | Direktorijat za Ekonomski Razvoj |
| <b>Naziv Radnog Mesta:</b> | Zvaničnik za Opštinske Takse     |
| <b>Nivo plate:</b>         | Na osnovu koficijenta 5.0        |
| <b>Broj konkuriranja:</b>  | 1 (jedan)                        |
| <b>Poziv na Broj:</b>      | JP00032258                       |

#### **Zadaci i Obaveze:**

1. Kompilacija uplatnica za subjekte; 20%
2. Verifikacija duga za firme, itd.; 20%
3. Popis uplatnica za lica prema izveštaju banke-računovodstva ; 15%
4. Izdavanje automatskih uverenja o registraciji; 15%
5. Sastavljanje dnevnih, nedeljnih i mesečnih izveštaja; 10%
6. Sastavljanje lista-kartica za opštinske takse 10;
7. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koji mogu biti potrebni u razumnom smislu s"vremena na vreme od strane nadzornika; 10%

#### **Uslovi učestvovanja u regrutiranju:**

Pravo na zaposlenje imaju sva punoletna lica koji imaju sposobnost da deluju, koji su u posedu građanskih i političkih prava, imaju potrebnu školsku spremu i odgovarajuće sposobnosti za obavljanje poslova

**Procedure konkurisanja:** otvoren za spoljne kandidate kao i za postojeće civilne službenike.

**Potrebno Obrazovanje:** Univerzitetska Diploma iz oblasti Ekonomije ili Javne Administracije bez iskustva ili viša škola i najmanje 2 (dve) godine radnog iskustva.

#### **Sposobnosti, iskustvo i druga svojstva:**

Univerzitetska Diploma iz oblasti Ekonomije ili Javne Administracije bez iskustva ili viša škola i najmanje 2 (dve) godine radnog iskustva.

Sposobnost za implementaciju procedura i administrativnih upustva za obavljanje radnih zadataka;

Komunikacijske veštine, uključujući sposobnost da tumači informacije daje instrukcije i prenosi informacije drugima;  
Sposobnost koordinacije i nadzor rada osoblja u administrativnom i tehničkom nivou;  
Kompjuterske veštine aplikacija (Vord, Ekcel, Pover Point internet).

**Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutiranje oslanjaju se na:** osnovu Zakona o civilnoj službi Republike Kosova br. 03 / L-149 i Uredba br. 02/2010 o zapošljavanju.

**Trajanje imenovanja:** na neodređeno vreme;

**Probni rad:** 12 meseci.

**Traženi dokumenti:**

- Diploma o kvalifikacijama - diplome izdate od strane Obrazovnih institucija u inostranstvu moraju biti verifikovani (kopija); Radno iskustvo potvrda (kopija); Sertifikati koje nisu pod istragom (original); Identifikacioni dokument (kopija).  
*Primljeni dokumenti se neće vratiti.*

**Rok konkursa:**

Konkurs je otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja od 22.02.2018 do 08.03.2018

**Prijavljivanje zahteva:**

Zahtevi se podižu u Centru za Informisanje, prizemlje u zgradi administracije Opštine Djakovica, kao što se mogu i skinuti sa službene web-stranice Opštine Djakovica, i popunjeni se predaju lično u Prijemnoj Kancelariji ili se šalju poštom na sledeću adresu: Opština Djakovica, ul "Majke Tereze" br 469, 50000 Djakovica, Kancelarija Osoblja, II Sprat.

***"Civilna služba Kosova nudi jednake mogućnosti zaposlenja za sve državljane Kosova i rado prima prijave od svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu".***  
***Ne-većinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravedno i proporcionalno zastupanje u organima građanske službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je određeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 o Građanskoj Službi Republike Kosovo.***

*-Zahtevi poslati posle krajnjeg datuma i nekompletirani zahtevi neće biti primljeni.*

*-Zbog velikog broja primljenih zahteva samo izabrani kandidati u uskoj listi će se kontaktirati.*